



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

## دانشکده بهداشت

### گروه مدیریت خدمات بهداشتی درمانی

#### وظایف استاد راهنما و مشاور پایان نامه

#### وظایف استاد راهنما

۱. همکاری گام به گام با دانشجو در تکمیل طرح تحقیق و طرح بازنگری شده و انجام پایان نامه
۲. هدایت و راهنمایی دانشجو جهت ارائه سمینار تحقیق
۳. اختصاص ساعات مشخصی از هفته برای راهنمایی دانشجو
۴. برگزاری جلسات با اعضای گروه پژوهش شامل اساتید مشاور جهت نظارت بر کار دانشجو و حل مشکلات احتمالی در جلسات قبل از دفاع از طرح و ضمن طرح
۵. هدایت کار پژوهشی دانشجو بر اساس جدول زمانی و به پایان رسانیدن طرح در زمان مقرر
۶. گزارش به موقع مشکلات موجود به مسئول تحصیلات تکمیلی دانشکده
۷. اخذ گزارش پیشرفت کار از دانشجو هر سه ماه
۸. بر عهده گرفتن مسؤلیت هماهنگی جهت برگزاری جلسه یا جلسات گزارش پیشرفت دانشجو (هر سه ماه) با شرکت تمامی اساتید گروه پژوهش و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده
۹. هدایت دانشجو جهت نگارش پایان نامه و رفرانس نویسی بر اساس راهنمای تدوین شده
۱۰. برگزاری جلسه پیش دفاع دانشجو با حضور مشاوران
۱۱. کمک و هدایت دانشجو در تدوین مقاله استخراج شده از پایان نامه

۱۲. توجیه دانشجوی از نظر روند ارزشیابی پایان نامه
۱۳. شرکت در جلسه دفاع از پایان نامه
۱۴. لازم به یادآوری است که مسئولیت کیفیت علمی و صحت مطالب پایان نامه به عهده استاد راهنما می باشد لذا لازم است اساتید راهنما تأییدیه خود را پیوست طرح اولیه، طرح اصلاح شده و پایان نامه به دفتر کارشناسی ارشد ارائه دهند
۱۵. همچنین مسئولیت به پایان رسانیدن پژوهش در مدت مجاز تحصیلی بر عهده استاد راهنماست شایسته است تأخیر در روند پیشرفت دانشجوی با ذکر دلایل منطقی و موجه به دفتر برنامه ارشد گزارش شود

### وظائف استاد راهنما جهت ارائه طرح پژوهش پایان نامه

۱. هدایت دانشجو برای ارائه سمینار پژوهشی
۲. هدایت دانشجو جهت نوشتن طرح پژوهشی در زمان مقرر
۳. هدایت دانشجو برای رعایت کامل آیین نگارش و تایپ طرح
۴. تصحیح نهایی طرح و ارائه تأییدیه به دانشجو جهت برگزاری جلسه دفاع از طرح پژوهشی
۵. مشارکت در هماهنگی جهت تشکیل جلسه دفاع از طرح
۶. هدایت دانشجو جهت تغییر طرح با توجه به نظرات پیشنهادی در جلسه دفاع از عنوان
۷. هدایت دانشجو برای تدوین طرح پژوهشی در فرمهای مخصوص دانشگاه
۸. تصحیح نهایی طرح پژوهشی با توجه به نظرات پیشنهادی، رعایت آیین نگارش و ارائه تأییدیه به دانشجو.
۹. نوشتن صورت جلسه در جلسه دفاع از طرح
۱۰. ارسال صورت جلسه و فرم شماره ۱

### وظائف استاد راهنما در ارتباط با جلسه گزارش پیشرفت (پیش دفاع)

۱۰. هماهنگی جهت برگزاری جلسه

۱۱. نوشتن صورت جلسه بر اساس مباحث مطرح شده

۱۲. پیگیری جهت کسب اطمینان از انجام امور طرح شده در جلسات گزارش پیشرفت

### **وظائف استاد راهنما در جلسه دفاع از پایان نامه و بعد از آن**

۱. همکاری در هماهنگی جهت برگزاری جلسه
۲. کسب اطمینان از حضور بموقع سایر اساتید
۳. برگزاری جلسه در وقت تعیین شده
۴. راهنمایی دانشجو برای تکثیر صفحات اول و آخر پایان نامه
۵. مشارکت در ارزشیابی پایان نامه
۶. کسب اطمینان از تکمیل فرم شماره چهار
۷. کسب اطمینان از تکمیل فرم داوری
۸. راهنمایی دانشجو برای اخذ فرم ریز نمرات تأیید شده از آموزش
۹. راهنمایی دانشجو برای تکثیر نسخه اصلی پایان نامه و ارسال آن به دفتر تحصیلات تکمیلی

### **وظایف استاد مشاور تخصصی پایان نامه**

تعریف: استاد مشاور نقش مشاوره تخصصی در یک پایان نامه را دارد. لذا کلیه مسئولیت‌های مربوط به قسمت‌های تخصصی پایان نامه به عهده مشاور خواهد بود.

### **وظایف استاد مشاور:**

- 1- هدایت و راهنمایی دانشجو در امور تخصصی مربوط به پایان نامه
- 2- مطالعه پروپوزال و ارائه نظرات در امور تخصصی قبل از جلسه دفاع از عنوان
- 3- اختصاص ساعات مشخصی برای مشاوره دانشجو براساس نیاز
- 4- شرکت در جلساتی که از طرف استاد راهنما جهت حل مشکلات دانشجو برگزار می‌گردد. و ارائه نظرات تخصصی خود در رابطه با موضوع
- 5- مطالعه کلیه فصول پایان نامه و ارائه نظرات در امور تخصصی قبل از دفاع از پایان نامه

- 6- شرکت در جلسه دفاع از عنوان پایان نامه ، پیش دفاع و دفاع از پایان نامه
- 7- ارائه گزارش از روند مشاوره و تعداد جلسات مشاوره دانشجو با مشاور ، به تحصیلات تکمیلی
- 8- مشارکت در ارزشیابی پایان نامه